# Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola Miejskiego nr 53

1. Dziecko powinno być przyprowadzane do przedszkola w godzinach od 6:00 do 8:15. Rodzice obowiązani są zgłaszać ewentualne spóźnienia telefonicznie intendentowi przedszkola lub nauczycielce prowadzącej grupę dzień wcześniej.
2. Dzieci odbierane są od godziny 14.30. Planowany wcześniejszy odbiór dziecka należy zgłaszać podczas przyprowadzenie dziecka do placówki. Rodzice (opiekunowie prawni) odbierający dziecko przed 14.30 lub odbierający dziecko w ciągu dnia z zamiarem przyprowadzenia go z powrotem do placówki, zobowiązani są wypełnić pisemne oświadczenie o godzinie odbioru i planowanego przyprowadzenia dziecka do przedszkola. Oświadczenie pozostaje w dokumentacji placówki.
3. Wyznaczone godziny przyprowadzania i odbioru dzieci wynikają z konieczności zabezpieczenia opieki osób dyżurujących w szatni. Dyżur pełni wyznaczony pracownik obsługi lub nauczyciel.
4. Mając na uwadze zwyczajowo przyjęte „dyżurowanie” sześciolatków i pięciolatków oraz ich niezmierną chęć pełnienia „ważnej funkcji”, dopuszcza się informowanie nauczycieli w grupach o czekających na dzieci odbierających ich opiekunów przez wyznaczonych najstarszych przedszkolaków.
5. Osoba przyprowadzająca dziecko do przedszkola obowiązana jest rozebrać je w szatni i osobiście przekazać osobie dyżurującej.
6. Do przedszkola należy przyprowadzać dzieci zdrowe. W przypadku zaistnienia wątpliwości, co do stanu zdrowia dziecka, nauczycielka ma prawo wymagać zabrania z przedszkola dziecka z objawami choroby.
7. Dzieci przyprowadzane są i odbierane przez rodziców lub upoważnione przez nich osoby dorosłe gwarantujące im pełne bezpieczeństwo. Dopuszcza się możliwość odebrania dziecka przez inną osobę, niż wymieniona w upoważnieniu, jednak wyłącznie po uprzednim pisemnym zgłoszeniu takiej informacji przez rodziców dziecka do dyrektora lub nauczycielki oddziału, poświadczone podpisem upoważnionej osoby.
8. W szczególnych wypadkach dziecko może być odebrane przez niepełnoletnie rodzeństwo, które ma ukończone 15 lat i posiada upoważnienie od rodzica oraz ma przy sobie legitymację  szkolną/ dowód osobisty. Rodzice składają w tym wypadku dodatkowe oświadczenie, że biorą całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka po opuszczeniu przez nie terenu przedszkola.
9. Pisemne upoważnienie do odbioru dziecka powinno zawierać imiona i nazwiska rodziców, numery telefonów oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej z numerem  telefonu, a także deklarację zgody na udostępnienie i przetwarzanie  danych osobowych.
10. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dokument potwierdzający tożsamość i na żądanie nauczycielki okazać go. W sytuacjach budzących wątpliwości nauczycielka kontaktuje się z rodzicami wychowanka.
11. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej wskazuje, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (osoba pod wpływem alkoholu, środków odurzających itp.).
    * każdym przypadku odmowy wydania dziecka niezwłocznie informowany jest dyrektor przedszkola. Przedszkole podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami.
12. W przypadku powtarzających się sytuacji opisanych w pkt.11 podjęte zostaną następujące działania:

* rozmowa wyjaśniająca dyrektora przedszkola z rodzicami dziecka
* wystosowanie listu do rodziców dziecka;
* wystąpienie dyrektora z wnioskiem do Sądu Rodzinnego i Opiekuńczego o zbadanie
* sytuacji rodzinnej wychowanka przedszkola.

1. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie.
2. Gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców i osób upoważnionych do odbioru dziecka, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić dyrektora przedszkola i najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami dziecka w celu ustalenia miejsca ich pobytu.
3. Zastrzeżenia rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców muszą być poświadczone orzeczeniem sądu.
4. Na czas zajęć drzwi wejściowe do przedszkola pozostają zamknięte, by uniemożliwić wejście osób niepożądanych. W celu zabezpieczenia obiektu przedszkolnego   
   i zapewnienia bezpieczeństwa przebywających w nim wychowanków, drzwi wejściowe otwierane są po uprzednim upewnieniu się, kto i w jakim celu chce wejść do przedszkola.
5. Rodzice mają obowiązek niezwłocznie poinformować przedszkole o kłopotach zdrowotnych dziecka, w tym o alergiach, zatruciach pokarmowych, chorobach zakaźnych, pasożytach i wszawicy.
6. W przedszkolu nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi medyczne, z wyjątkiem udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej. Nauczycielowi nie wolno podawać dzieciom żadnych leków.
7. Niedopuszczalne jest wyposażanie dzieci przyprowadzanych do przedszkola w jakiekolwiek leki i zatajanie tego faktu przed nauczycielką.
8. Nauczycielka danego oddziału ma obowiązek niezwłocznie telefonicznie poinformować rodziców o zaobserwowanych, niepokojących sygnałach dotyczących stanu zdrowia dziecka.
9. Rodzice zobowiązani są do natychmiastowego odbioru dziecka w przypadku otrzymania zawiadomienia o jego chorobie.
10. Dziecko może mieć czasowo zawieszone prawo korzystania z przedszkola w przypadku wszawicy lub choroby zakaźnej. Decyzję o zawieszeniu prawa do korzystania z przedszkola podejmuje dyrektor przedszkola.